

# ココステーション コミュニティスペース利用申請書

鳥取県生活協同組合 殿

申込日 年 月 日

申請者 (団体の場合は団体名 : )

お名前 \_\_\_\_\_ 印

( 組合員コード : )

ご住所 \_\_\_\_\_

連絡先電話番号 : \_\_\_\_\_

下記のとおり利用を申し込みます。  
利用にあたっては、ココステーション コミュニティスペース利用規程を遵守します。

## 記

利用予定日時	年 月 日 ( ) : ~ :	
利用施設名称	ココステーション ( 吉成・八橋・米原 ) コミュニティスペース	
会議・集会等の名称		
利用の目的 (具体的な内容)		
当日の会場責任者	当日連絡先(携帯等) TEL - -	
利用人数予定 (作品展等の場合は、 必要ありません)	大人	人 (そのうち組合員 人、組合員以外 人)
	子ども	人

## <申請および利用上のご注意>

- ①利用の申請ができるのは、県生協の組合員に限ります。
- ②この利用申請書は必要事項をみれなく記入し、利用当日までにココステーションもしくは支所に提出してください。
- ③利用申請は原則利用日以前の2カ月間が受け付けの期間となります(それ以外の時はご相談ください)。
- ④ココステーションに出入りする組合員に対しては、通行の妨げにならないように配慮をしてください。

この申請書にある記載事項すべての  
情報を公開することに  
同意する ・ 同意しない ・ 一部同意する

生活支援GL	支所長	受付者
日付	日付	日付
/	/	/
印	印	印

# ココステーション コミュニティスペース利用報告書

(利用終了後提出)

鳥取県生活協同組合 殿

報告日

年

月

日

会議・集会等の名称			
記入者	お名前		
利用日時	月	日 ( )	: ~ :
利用施設名称	ココステーション ( 吉成・八橋・米原 ) コミュニティスペース		
利用人数 (作品展等の場合は、 大まかな来場者数)	大人	人 (そのうち組合員 人、組合員以外 人)	
	子ども	人	

利用にあたってのご意見・ご感想はありませんか？

以下の項目にチェックをして終了してください。

- いすや長机などはもとの位置にありますか？
- 施設内の清掃は？
- 火の元の確認はしてありますか？
- ゴミが置いたままになっていませんか？
- 設備・什器・備品等の毀損・紛失はありませんか？
- 窓等の戸締りはしてありますか？
- 電気・エアコンの消し忘れはありませんか？

\*この報告書は、利用終了後ココステーションもしくは支所にご提出ください。

生活支援GL	支所長	受付者
日付	日付	日付
/	/	/
印	印	印